Додаток 1

 до листа ПНЗ Центр НПВТКУМ

 від 22.10.2021 № 248/03-06

**УМОВИ**

**проведення обласного етапу Всеукраїнського огляду музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної**

**(професійно-технічної) освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Обласний етап Всеукраїнського огляду музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України (далі – обласний етап Всеукраїнського огляду музеїв) проводиться на виконання Закону України «Про музеї та музейну справу», відповідно до Положення про музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, Положення про присвоєння звання «Зразковий музей» музеям при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України від 22.10.2014 № 1195 (зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 10.11.2014 за № 1415/26192), а також відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 04.10.2021 № 4/827-21 «Про проведення Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти» та цих Умов.

ІІ. ЗАВДАННЯ ОГЛЯДУ

Головними завданнями огляду є:

упорядкування та систематизація музейної мережі;

вивчення діяльності музеїв з охорони пам’яток природи, історії та культури, їх участі у формуванні та раціональному використанні Музейного фонду України;

аналіз використання музейних колекцій в освітньому процесі, їх ролі в патріотичному вихованні дітей та молоді;

приведення змісту експозицій у відповідність до вимог Законів України щодо декомунізації суспільного життя, про забезпечення функціонування української мови як державної, Рекомендацій МОН України «Про перегляд підходів з організації діяльності музеїв історичного профілю» (лист МОН України від 22.05.2015 № 1/9-255);

проведення аналізу змісту оглядових та тематичних екскурсій музеїв на відповідність головному призначенню музею: об’єктивно висвітлювати події, факти, діяльність історичних постатей тощо, зміни у цьому контексті назв музеїв. Звертаємо вашу увагу на присутність у назвах окремих музеїв історичного профілю, що висвітлюють події Другої світової війни, словосполучення «бойової слави». Така назва музею вже орієнтує відвідувачів на одностороннє (лише героїзоване) сприйняття подій, фактів та учасників тих подій, що порушує об’єктивність висвітлення матеріалів та не відповідає основним засадам функціонування музею, а отже, його ролі у громадянському вихованні дітей та молоді. Практика функціонування музеїв закладів освіти зазначеного профілю в останні роки демонструє прийнятне означення – «військово-історичні» музеї з уточненою тематичною назвою;

налагодження та зміцнення зв’язків музеїв закладів освіти з державними і комунальними музеями, архівами, товариствами охорони пам’яток історії та культури, творчими спілками та громадськими організаціями;

популяризація знань та просвітницька робота через засоби масової інформації та інтернет-ресурси.

ІІІ. КЕРІВНИЦТВО ОГЛЯДОМ

Загальне керівництво щодо проведення обласного етапу Всеукраїнського огляду музеїв здійснює Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації через створену ним обласну оглядову комісію.

Безпосередня відповідальність за його проведення та підведення підсумків покладається на комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді»

Районні (територіальних громад) етапи огляду організовують і проводять органи управління освітою районних держадміністрацій та територіальних громад, які створюють комісії для його проведення. До складу комісій включаються представники органів управління освітою, а також фахівці державних та комунальних музеїв, архівів, громадських організацій (за згодою).

IV. СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ

Обласний етап Всеукраїнського огляду музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України проводиться з 25 жовтня 2021 року до 01 березня 2022 року.

V. УЧАСНИКИ ОГЛЯДУ

Огляду підлягають музеї при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, що на час проведення огляду перебувають на обліку.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ

Комісії органів управління освіти різних рівнів вивчають роботу музеїв, роблять висновки щодо їх відповідності чи невідповідності статусу музею при закладі освіти.

Зазначені комісії подають матеріали (акти обстеження музеїв з відповідними пропозиціями) до органів управління освітою для підготовки наказів про підсумки огляду.

Підсумкові матеріали направляються для узагальнення на адресу комунального позашкільного навчального закладу «Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» (вул. Нахімова, 3, м. Чернігів, 14006) **до 01 лютого 2022 року**. Довідки за телефонами: (0462) 64-31-17, 64-31-81.

VII. ДОКУМЕНТАЦІЯ ОГЛЯДУ

За підсумками районних (територіальних громад) етапів огляду музеїв органи управління освітою райдержадміністрацій та територіальних громад надсилають до комунального позашкільного навчального закладу «Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» наступні документи та матеріали:

Наказ відповідного органу управління освітою про підсумки районного (територіальних громад) етапу Всеукраїнського огляду музеїв з додатками:

додаток 1 – перелік діючих музеїв, взятих на облік та один примірник акту обстеження музею на кожний зареєстрований музей (другий – залишається в музеї) з пропозицією щодо відповідності музею статусу музею при закладі освіти (форма акту обстеження музею додається);

додаток 2 – список музеїв, що підтвердили звання «Зразковий музей», у якому вказати назву музею, повну назву закладу освіти, де він розташований, дату присвоєння звання «Зразковий музей», наявність диплому;

додаток 3 – список музеїв, які припинили своє існування після грудня 2018 року, в якому вказати назву закладу освіти, причини припинення діяльності музею та вжиті заходи щодо збереження музейних експонатів, важливих документів, нагород тощо, а також обов’язково надати копію наказу керівника закладу освіти про закриття музею і клопотання відповідного органу управління освітою щодо його зняття з обліку.

додаток 4 – приклади найбільш цікавого досвіду роботи музеїв (у довільній формі, коротко).

VIII. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

Підсумки проведення обласного етапу Всеукраїнського огляду музеїв затверджують наказом Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації.

Проект наказу готує та подає до Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді».

Аналітичну інформацію за результатами Всеукраїнського огляду готує Український державний центр національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді до 01 квітня 2022 року.

Підсумки проведення огляду оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Міністерства освіти і науки України, Українського державного центру національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді, Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації.

ІХ. ФІНАНСУВАННЯ

Витрати на проведення та організацію обласного, районного (територіальних громад) етапів Всеукраїнського огляду музеїв здійснюються за рахунок коштів не заборонених чинним законодавством України.

 Додаток 2

 до листа ПНЗ Центр НПВТКУМ

 від 22.10.2021 № 248/03-06

**Акт**

**обстеження музею**

Складається комісією (прізвища, імена та по батькові, посади) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Висновки комісії**

1. Найменування музею\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Профіль музею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Місцезнаходження закладу освіти, телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Засновник музею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Дата заснування музею, № наказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Відповідальний за роботу музею (прізвище, ім’я, по батькові, посада, стаж роботи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Установа (заклад), що здійснює методичне забезпечення діяльності музею (найменування, місцезнаходження, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характеристика музейного приміщення (кімната, декілька кімнат, окрема будівля; наявність фондосховища; загальна площа в м2 та окремо по кожній кімнаті; технічний стан приміщення) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фонди музею (загальна кількість музейних предметів за інвентарною книгою: з них музейних предметів основного фонду та музейних предметів, що входять до Державного реєстру національного культурного надбання) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стан обліку музейних предметів (наявність книги надходжень та інвентарної книги; повнота та якість записів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Умови зберігання оригінальних матеріалів в експозиції (у сховищі) (ступінь захисту їх від забруднення, вологості, вицвітання, механічних пошкоджень, крадіжок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Характеристика експозиційних розділів (назва розділів, дата останньої реекспозиції, кількість експонатів основного фонду) на час реєстрації музею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Рівень художнього оформлення експозиції (професійне; силами педколективу, учнів; потребує переоформлення) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Технічне оснащення музею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характеристика просвітницької роботи (кількість екскурсій, навчальних занять, масових заходів, виставок за 1-3 роки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наявність документації музею (інвентарної книги, книги надходжень, картотеки, книг обліку відвідувачів, проведення екскурсій, масових заходів, плану роботи тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Організаційна робота музею (рада музею, її кількісний та персональний склад, основні сектори; піклувальна рада, її кількісний та персональний скла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Графік роботи музею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Пропозиції комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії Підпис

Члени комісії Підписи

М. П. Дата складання акта