

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління освіти і науки  
Чернігівської обласної державної  
адміністрації

15 березня 2017 № 114

**С Т А Т У Т**  
**комунального позашкільного**  
**навчального закладу**  
**«Центр національно-патріотичного**  
**виховання, туризму та краєзнавства**  
**учнівської молоді»**

**ПРИЙНЯТО**

загальними зборами трудового колективу  
комунального позашкільного навчального  
закладу «Центр національно-патріотичного  
виховання, туризму та краєзнавства  
учнівської молоді»

Протокол № 2  
від «07» березня 2017 року

м. Чернігів,  
2017



## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді» (далі – Центр) – це профільний позашкільний навчальний і методичний заклад, який надає дітям та юнацтву додаткову освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь і навичок, а також забезпечує потреби особистості в творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.2. Центр заснований на спільній власності територіальних громад Чернігівської області. Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернігівської області в особі Чернігівської обласної ради (далі - Власник).

1.3. Центр перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації та знаходиться в підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Орган управління).

Центр співпрацює з іншими навчальними закладами області відповідного профілю, відділами освіти райдержадміністрацій, органами місцевого самоврядування, управліннями освіти міських рад, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, музеями та спортивними організаціями.

1.4. Центр організує свою роботу з дітьми і юнацтвом за принципом добровільності вибору видів діяльності за інтересами в таких напрямках: національно-патріотичне виховання, спортивний туризм, краєзнавство, орієнтування та екскурсії.

1.5. До навчання, як правило, залучається учнівська і студентська молодь віком від 5 до 21 року.

1.6. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, оздоровчу, національно-патріотичну та екскурсійну роботу.

1.7. Головними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- надання методичної і практичної допомоги навчальним закладам та організаціям у розвитку національно-патріотичного виховання учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої роботи в містах, районах і об'єднаних територіальних громадах області;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб гуртківців у розширенні світогляду, набуття додаткових знань, вмінь та навичок, організації дозвілля за напрямками роботи Центру;
- формування у дітей і підлітків соціальної активності та національної свідомості.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і

науки України, Управління освіти і науки облдержадміністрації, законами України, зокрема Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про центр туризму, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станцій юних туристів та власним Статутом.

1.9. Центр організовує свою діяльність відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором за погодженням трудового колективу.

1.10. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланк встановленого зразка, печатку зі своїм найменуванням.

1.11. Мова навчання та ведення документації в Центрі визначається Конституцією і відповідним Законом України.

1.12. Центр несе відповідальність за збереження життя та здоров'я учнівської молоді під час навчально-виховної і оздоровчої роботи з ними.

1.13. Центр є неприбутковим закладом та користується податковими й іншими пільгами згідно із законодавством України.

1.14. Повне найменування позашкільного навчального закладу: комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді». Скорочена назва позашкільного навчального закладу: ПНЗ «Центр НПВТКУМ».

1.15. Місце знаходження закладу: 14008, м. Чернігів, вул. Нахімова, 3.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ПНЗ «ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ ТА КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

2.1. Центр працює за річним планом роботи, погодженим із Власником.

2.2. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці і затверджується Органом управління.

2.3. Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, табори, туристські бази, бібліотеки, творчі майстерні тощо.

2.4. Центр може створювати структурно-відокремлені підрозділи (філії), табори, туристські бази та інші підрозділи, що знаходяться поза межами розташування основного навчального закладу і виконують таку ж освітню діяльність в цілому або за окремими його напрямками.

2.5. Центр здійснює національно-патріотичну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-виховну, оздоровчу та екскурсійну роботу, краєзнавчу і туристську діяльність, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої та оздоровчої роботи з учнівською молоддю, інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

## 2.6. Інформаційно-методична робота Центру

2.6.1. Розробка методичних рекомендацій за напрямками роботи Центру в навчальних закладах міста, районів та об'єднаних територіальних громадах області.

2.6.2. Розробка маршрутів походів, подорожей, екскурсій по області і країні, завдань для пошукових та дослідницьких робіт, планів занять, національно-патріотичних, туристсько-спортивних і краєзнавчих гуртків.

2.6.3. Складання інструктивно-методичних посібників, довідників з різних видів туризму та краєзнавства, вивчення і узагальнення досвіду національно-патріотичної, туристсько-краєзнавчої й екскурсійної роботи в області.

2.6.4. Проведення семінарів, навчальних зборів, навчально-тренувальних походів та подорожей, експедицій для вчителів, працівників позашкільних установ, студентів й інших громадян.

2.6.5. Підготовка інструкторів з видів туризму, керівників туристських походів, суддів змагань з туризму і орієнтування.

2.6.6. Пропаганда туризму та краєзнавства як засобу виховання дітей і підлітків за допомогою засобів масової інформації.

## 2.7. Організаційно-масова робота Центру:

2.7.1. Проведення походів, подорожей, екскурсій, туріад, змагань, зльотів, вікторин, конференцій для дітей та учнівської молоді.

2.7.2. Організація і проведення обласних національно-патріотичних, туристсько-краєзнавчих заходів, участь у всеукраїнських експедиціях, акціях, конкурсах, змаганнях і зльотах з учнівською та студентською молоддю.

2.7.3. Організація дозвілля учнівської молоді.

2.7.4. Організація оздоровлення учнівської молоді в літніх оздоровчих таборах.

## 2.8. Навчально-виховна робота Центру:

2.8.1. Центр працює за річним планом роботи, розробленим з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей, батьків, інших освітніх закладів та громадських організацій.

2.8.2. Центр організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 01 вересня. Тривалість навчального року

встановлюється Міністерством освіти і науки України або Управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

2.8.3. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

2.8.4. Набір у гуртки, відповідно з рішенням педагогічної ради, проводиться на безконкурсній і конкурсній основах.

2.8.5. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей дітей та їх вікових особливостей.

2.8.6. Зміст роботи гуртків визначається навчальними планами та програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України та авторськими програмами. Програма може передбачати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми, дітьми-інвалідами.

2.8.7. Робота гуртків організовується на базі Центру, ЖРЕД, клубів і навчальних закладів міста Чернігова та області на підставі договорів і заявок з урахуванням необхідної бази та умов проведення занять.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є: вихованці, директор, заступники директора, педагогічні працівники, психологи, батьки або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- безпечні і не шкідливі умови навчання та праці;
- користування туристським спорядженням й інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, спортивною, корекційно-відновлювальною, оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах національно-патріотичної, туристсько-краєзнавчої, навчально-виховної, науково-практичної та пошуково-дослідницької роботи, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- представлення в органах самоврядування Центру;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись моральних та етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного і громадського майна.

#### 3.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництва закладу та педагогічної ради пропозиції про моральне і матеріальне заохочення вихованців;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- захист педагогічної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### 3.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів патріотично-виховної та туристсько-краєзнавчої роботи;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати конкретну мету і конкретні завдання Центру та вихованців, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу.

## **IV. УПРАВЛІННЯ ПНЗ «ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ ТА КРАСЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

4.1. До виключної компетенції Власника Центру належить:

- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Центру;
- прийняття рішення про закріплення майна за Центром на праві оперативного управління та вилучення такого майна;
- інші повноваження передбачені чинним законодавством, рішеннями Власника та цим Статутом.

4.2. Центр перебуває в сфері управління Органу управління.

4.3. До компетенції Органу управління належать:

- затвердження Статуту Центру;
- погодження щодо внесення змін до Статуту Центру або викладення його в новій редакції;
- призначення та звільнення директора Центру, накладання на нього дисциплінарних стягнень;
- затвердження структури, штатного розпису і кошторису Центру;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснення контролю за виконанням покладених на Центр завдань та дотримання статутних вимог;
- погодження питання щодо списання та/або передачі з балансу на баланс майна Центру, відчуження основних засобів Центру, здачі в оренду його площ, у встановленому порядку.

4.4. Орган управління здійснює інші повноваження щодо управління Центру, передбачені чинним законодавством і рішеннями Власника.

4.5. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається та звільняється Органом управління в порядку, визначеному чинним законодавством.

Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту».

Заступник(и) директора Центру призначаються і звільняються з посад за поданням директора, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту».

4.6. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- здійснює призначення на посаду і звільнення з посади педагогічних працівників та керівників структурних підрозділів;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;
- організовує виконання кошторису доходів та видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними і фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;
- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах і організаціях та відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників і Положення структурних підрозділів Центру;
- погоджує (за письмовим поданням) з Органом управління питання щодо списання та передачі з балансу на баланс майна, здачі в оренду площ Центру, відповідно до вимог чинного законодавства у встановленому порядку;
- виконує інші доручення Органу управління, Власника.

Директор Центру несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Власником, Органом управління освітою, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.



4.7. З метою розвитку і вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічного колективу в Центрі працює постійно діючий колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада, головою якої є директор. Педагогічну раду утворюють педагогічні працівники закладу (адміністрація, методисти, керівники гуртків, практичний психолог).

Педагогічна рада:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, національно-патріотичної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп й інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки та охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює в разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

- призначає учням, вихованцям персональні та іменні стипендії, гранти;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- розглядає питання щодо професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу.

4.8. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.9. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом. Методичну раду утворюють педагогічні працівники (директор, заступники директора, завідувачі відділами, методисти, керівники гуртків).

4.10. Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну і практичну діяльність закладу з різних напрямів патріотично-виховної, туристсько-краєзнавчої роботи;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення патріотично-виховної, навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідницької роботи;

- вивчає, узагальнює і поширює перспективний педагогічний досвід;

- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань туристсько-краєзнавчої та патріотично-виховної роботи;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих;

- поширює інновації в системі патріотично-виховної, туристсько-краєзнавчої роботи.

4.11. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої та екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі можуть створюватись методичні об'єднання керівників гуртків за напрямками роботи, експертні та консультативні комісії (маршрутно-кваліфікаційна, кадрова, атестаційна тощо).

4.12. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу цього закладу, які скликаються не рідше 2-х разів на рік. Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

4.13. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру.

4.14. Рада Центру:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- підтримує творчі ініціативи, новації позашкільної освіти;
- вносить пропозиції про перспективи розвитку Центру, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.15. Згідно з нормативними документами та по узгодженню з Управлінням освіти і науки облдержадміністрації в Центрі можуть бути введені посади керівників та працівників необхідних підрозділів за різними напрямками діяльності Центру.

## **V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАЙНО ПНЗ «ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ ТА КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та Статуту закладу.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування не заборонених чинним законодавством.

5.3. Додатковими джерелами фінансування коштів Центру є:

- кошти, одержані від надання платних послуг, відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

5.4. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

5.5. У Центрі заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед Власника(ів) (засновників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників Органу(ів) управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених у даному Статуті.

5.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської й іншої діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташовані Центр та його структури;
- розвивати власну матеріально-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;
- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- залишати в своєму розпорядженні та використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання платних послуг;
- спрямовувати відповідні кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, здійснювати інші види соціальної діяльності відповідно до чинного законодавства;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту закладу.

5.8. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.9. Майно Центру є об'єктом спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Чернігівської області і належить йому на правах оперативного управління.

5.10. Реалізуючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна відповідно до законодавства та рішень Власника.

Відчуження основних засобів, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплені за Центром, здійснюється з дозволу обласної ради за погодженням з Органом управління. Центр має право, відповідно до чинного законодавства, за погодженням з Органом управління, здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, об'єднанням громадян нерухоме майно, транспортні засоби та інші основні засоби, які належать йому на правах оперативного управління, а також списувати їх з балансу відповідно до вимог чинного законодавства.

5.11. Власник майна здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Центром в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (управління комунального майна Чернігівської обласної ради) і має право вилучати в Центрі надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.12. Центр користується землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і вимог чинного законодавства.

5.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у навчальному закладі здійснюється в порядку визначеному нормативно-правовими актами.

5.14. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, оперативної, статистичної, фінансової, податкової та іншої звітності.

## **VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ПНЗ «ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ ТА КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ» В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку встановленому чинним законодавством.

6.3. Держава створює умови для міжнародного співробітництва Центру шляхом бюджетного фінансування, надання пільг по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів), пов'язаних із закупівлею і ввезенням на митну територію України навчального та виробничого обладнання, приладів і матеріалів для здійснення освітньої діяльності.

## **VII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПНЗ «ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ ТА КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

7.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти і науки України, Управління освіти і науки облдержадміністрації.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться один раз на 10 років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється обласним Управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

## **VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПНЗ «ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ ТА КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Власник. Реорганізація може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу і відділення.

8.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Центру.

8.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними. Складає ліквідаційний баланс та представляє його Власнику.

8.4. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.5. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

8.6. У разі припинення діяльності Центру, як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення), його активи за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.